

Antwortest du auf „Lieber mit Menschen oder mit Zahlen?“ gern mit „Ja!“?



Executive Assistant — Chance auf Führungsposition

Was wir von dir erwarten: Du hast ein abgeschlossenes, vorzugsweise kaufmännisches Studium. Aufgrund deiner Berufserfahrung ist dir die betriebswirtschaftliche Seite eines Unternehmens vertraut. Du fühlst dich zudem in einem mittelständischen Umfeld wohl, hast eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität und neben einem guten Zahlenverständnis – Buchhaltung eingeschlossen – auch ein gutes Gespür für Menschen, Entwicklungen, interne Abläufe und Funktionen.

Und sonst?

- Fähigkeit strukturiert zu arbeiten und Struktur zu geben
- Affinität zu Personalberatung und Mittelstand
- Dienstleistungs-Gen
- Diplomatisches und kommunikatives Geschick
- Lösungsorientierung, Pragmatismus
- Diskretion und Vertraulichkeit

Bist du bereit für Aufgaben, die vielfältiger nicht sein könnten? Die sich mit KPIs, Analysen und Struktur befassen? Die andererseits unsere Teams und unsere Geschäftsentwicklung bestmöglich unterstützen? Und hast du Lust, mit deinem Know-how ein kleines Unternehmen mit großen Aufgaben und großem Anspruch die nächsten Jahre zu begleiten? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Was dich bei uns erwartet: Als Executive Assistent sitzt du an der Schnittstelle von Unternehmensfunktionen wie interne Services, IT, HR und Marketing. Du unterstützt die Geschäftsführerin bei der Unternehmensführung, etwa wenn es um Innovation, Entwicklung und Konzeption geht, aber du sorgst auch für reibungslose Abläufe und hältst ihr ganz einfach den Rücken frei. Die langfristigen strategischen Ziele sind dabei genauso dein Thema, wie die operativen Details. Du bist eher Mitdenker:in und Mitgestalter:in als Kontrollfreak und freust dich auf ein Unternehmen, in dem starke Partner:innen einen gemeinsamen Anspruch, aber durchaus sehr unterschiedliche Strategien haben.

Und sonst?

- Viel Freiraum und Eigenverantwortung
- Perspektive auf Führungsaufgabe
- Offenheit für neue Wege und Veränderungsdynamik
- Büro mitten im Herzen der Domstadt

ifp – Executive Search. Management Diagnostik.

Wir unterstützen Unternehmen bei der Auswahl geeigneter Führungskräfte. Seit 60 Jahren suchen wir Persönlichkeiten, für die nicht nur Kompetenz, sondern auch Empathie, Vertrauen und Achtung wertvolle Führungsqualitäten sind.

Bettina Kempf-Weese freut sich darauf zu erfahren, warum du zu uns passt: +49 (0) 221 2050655.
Aussagefähige Unterlagen plus Gehaltsvorstellung unter
EA 60.158 an bewerbung@ifp-online.de.



Executive Search.
Management Diagnostik.